

Пояснительная записка к учебному плану

Нормативная база реализации ППССЗ

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» разработан на основе:

1) Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28 июля 2014 года;

3) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 №464. С изменениями и дополнениями от 22.01.2014г;

4) Положении о практике обучающихся. Осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования. утвержденное приказом министерства образования и науки российской Федерации от 18.04.2013г. № 291;

5) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. утвержденный приказом министерства образования и науки российской Федерации от 16.08.2013 №968 (с учетом изменении, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74.

6) Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования»;

7) письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

8) Концепции вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 года № 2/3);

9) Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж»;

10) Локальных нормативных актов ГБПОУ «СЭК».

Обеспечение требований ФГОС к условиям реализации ППССЗ

1) РУП ППССЗ составлен совместно с заинтересованными работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального труда работодателей.

2) В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

3) РУП ППССЗ обеспечивает:

—возможность обучающихся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

—возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

—возможность воспитательного компонента образовательного компонента, включающего студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

—возможность использования в образовательном процессе активных интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеурочной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4) Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

5) Консультации для обучающихся предусматривается в объеме 4-х часов на каждого обучающегося на учебный год. Формы проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики учебного материала.

6) По рабочему учебному плану ППССЗ предусматривается наличие двух курсовых проектов (работ):

- по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности;
- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности;

Курсовые проекты (работы) реализуются в пределах времени, отведенных на изучение дисциплины и профессионального модуля. При

проведении курсовых проектов (работ) с обучающимися проводятся консультации. Предусматривается защита курсовых проектов (работ).

7) Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практики.

8) Учебная практика предполагает закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных модулей, приобретения практического опыта.

9) Производственная практика (по профилю специальности) предполагает участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

10) Производственная практика (преддипломная) имеет целью:

- совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности;
- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, анализ и использование информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

11) Производственная практика (преддипломная) и производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях в соответствии с профилем специальности.

12) Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

13) Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных, библиотечному фонду печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- доступом к справочным библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и трех наименований журналов;
- рабочим местам в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

14) Для сопровождения учебного процесса колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ППССЗ.

1) Текущей контроль проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющим междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме выполнения практических работ, рефератов.

При оценке практических заданий (на практических занятиях) в оценочную ведомость формализованного наблюдения указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результаты (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и регламента действий).

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями заблаговременно по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуется и одобряется с ПЦК, утверждается заместителем директора по УВР и доводится до сведения обучающуюся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2) Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачета (З), дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э), другая форма контроля (ДФК). По МДК в форме дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э). По профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена, являющихся итогом аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению виду профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Проверки являются однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

3) Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников, требованиям ФГОС и работодателей и включает в себя подготовку и защиту выпускная квалификационная работа (ВКР). Обязательное требование соответствия тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяется колледжем на основании порядка проведения ГИА (государственной итоговой аттестации) выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, которая осуществляет функции по выработке со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273.

Формирование вариативной части ППССЗ.

1) Вариативная часть ППСЗ предназначена:

- на увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;

- на введение новых дисциплин в соответствии с требованием работодателя и спецификой деятельности колледжа.

Часы вариативной части распределены следующим образом:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ведение дисциплин ОГСЭ.05 Психология общения – 48 часов, ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала - 60 часов, ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда- 34 часа, ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи)

математический и общий естественнонаучный цикл (ведение дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования- 48 часов)

общепрофессиональные дисциплины (для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 22 часа, ОП.07 Налоги и налогообложение- 88 часов, ОП.08 Основы бухгалтерского учета- 94 часа, ОП. 09 Аудит - 78 часов, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности- 70 часов, и введение дисциплины ОП.11 Основы банковского дела – 48 часов, ОП.12 Бизнес-планирование – 48 часов, ОП.13 Основы предпринимательства – 48 часов, ОП.14 Автоматизированные системы обработки экономической информации – 104 часа, ОП.15 Основы экономической теории – 96 часов).

профессиональные модули (для углубления и расширения содержания обязательной части МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации- 40 часов).

2) Распределение вариативной части УП ППСЗ по циклам представлены в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	в том числе	
			на увеличение обязательных дисциплин, МДК	на введение объемов дополнительных дисциплин, МДК
ОГСЭ.00	498	190	-	190
ЕН.00	174	48	-	48
ОП.00	740	694	350	344
ПМ.00	802	40	40	
Вариативная часть (ВЧ)	-	972	390	582

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;
7. документационного обеспечения управления;
8. правового обеспечения профессиональной деятельности;
9. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10. финансов, денежного обращения и кредитов;
11. экономической теории;
12. теории бухгалтерского учета;
13. анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

Профессиональные и общие компетенции выпускника

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.